



Aika 06.11.2025, klo 10:01 - 10:17

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 74 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 75 Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024**
- § 76 Tilinpäätös tilikaudelta 2024, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Eklund
Jarmo Karjalainen
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Taija Miettinen, teknisen toimen sihteeri, sihteeri
Lilja Koskelo, tilintarkastaja

Poissa

Sirpa Jalkanen, varajäsen
Hanna Kosonen, varajäsen
Anne Mertala, varajäsen
Unto Siikström, varajäsen

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Taija Miettinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.11.2025

06.11.2025

Raimo Kemppainen

Assi Mensonen

06.11.2025

06.11.2025

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen

06.11.2025

Ulla Möller



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 73

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Kokous valitsee itseelleen sihteerin. Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Taija Miettinen valittiin kokouksen sihteeriksi. Kaikki lautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.



§ 74

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta, § 35, 26.05.2025

Tarkastuslautakunta, § 75, 06.11.2025

§ 75

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

RauDno-2025-299

Tarkastuslautakunta, 26.05.2025, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival, eija.susitaival@bdo.fi

Liitteet

1 allekirjoitettu kertomus 2024 Rautalammin kunta26052025081821.pdf

2 Allekirjoitettu johdon vahvistuskirje 2024_Rautalammin kunta (002).pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.



Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, Lilja Koskelo toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2024 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi allekirjoitetun johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta, 06.11.2025, § 75

Liitteet

- 1 ttk 2024 Rautalampi FINAL allekirj. sähköisesti lopullinen.pdf
- 2 Johdon vahvistuskirje_2024 Rautalampi kj allekir_.pdf

Tarkastuslautakunta käsitteli toukokuussa 2025 tilintarkastuskertomuksen ja merkitsi tiedoksi johdon vahvistusilmoituksen. Tarkastuslautakunta käsittelee nyt korjatun, kunnanhallituksen 15.9.2025 käsittelemän tilinpäätöksen pohjalta tehdyn tilintarkastuskertomuksen ja merkitsee tiedoksi johdon vahvistuskirjeen.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;



4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Tilintarkastusyhdistys BDO:n tilintarkastaja toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2024 koskevan uuden tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa, sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toimitetaan edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.



Tarkastuslautakunta, § 37, 26.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 53, 10.06.2025

Kunnanhallitus, § 255, 15.09.2025

Tarkastuslautakunta, § 76, 06.11.2025

§ 76

Tilinpäätös tilikaudelta 2024, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RauDno-2025-301

Tarkastuslautakunta, 26.05.2025, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival, eija.susitaival@bdo.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 (1), myös tilintarkastajan allekirjoittama.pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

-Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

-Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Ehdotus



Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanvaltuusto, 10.06.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024 (1), myös tilintarkastajan allekirjoittama.pdf
- 2 allekirjoitettu_kertomus_2024_Rautalammin_kunta26052025081821.pdf
- 3 Johdon vahvistuskirje 2024_Rautalammin kunta (1).pdf

x

Ehdotus

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja esitti, että tilinpäätöksen hyväksyminen käsitellään ensin ja sen jälkeen käsitellään vastuuvapauksien myöntäminen, 1. tilinpäätöksen hyväksyminen ja 2. vastuuvapauksien myöntäminen.

Kohdan 1. käsittely alkoi, jolloin valtuutettu Satu Pirhonen esitti tilinpäätöksen hylkäämistä, jota Linda Nissinen kannatti.

Pekka Annala esitti teknistä taukoa.

Valtuutettu Satu Pirhonen esitti, että tilinpäätöksen käsittely keskeytetään ja esiin tulleet virheet selvitetään ja puutteet täydennetään sekä selvityksissä esiin tulevat mahdolliset uudet virheet selvitetään ja korjataan. Linda Nissinen kannatti esitystä. Valtuusto hyväksyi tämän esityksen yksimielisesti.

Joni-Matti Kuikka esitti, että Satu Pirhonen listaa esittämänsä kysymykset yhteen listaan, josta Pirhonen kieltäytyi. Pekka Annala esitti, että ryhmäpuheenjohtajat kokoavat kysymykset viranhaltijoille.



Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 255

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1_TP 2024_KORJATTU.pdf

Kunnanvaltuusto keskeytti tilinpäätöksen 2024 käsittelyn kesäkuun kokouksessa, siinä havaittujen puutteiden ja virheiden takia. Tilintarkastaja oli esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Vielä kesäkuussa ohjeistus oli, että kunnanvaltuusto voi jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa virheiden korjausten jälkeen, mutta nyt tilintarkastusyhteisö on antanut päivitetyn ohjeen:

- korjaukset tehdään tilinpäätöskirjaan 2024
- kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen 2024
- tilintarkastaja tarkastaa korjaukset ja antaa tilintarkastuskertomuksen
- vanha tarkastuslautakunta käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja vie valtuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä käsiteltäväksi
- valtuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2024.

Tilinpäätöksessä havaitut virheet ja puutteet on korjattu. Merkittävä virhe oli konsernitaseen omassa pääomassa. Oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämästä on puuttunut poistojen oikaisukirjauksia, joka on aiheuttanut omaan pääomaan epäjatkuvuutta. Konsernin rahoituslaskelmassa ollut virhe rahavaroissa on korjattu. Samoin konsernitaseeseen ja tunnuslukuihin on tehty korjaukset. Konsernin tuloslaskelma on tarkistettu, ero aiempaan -579 €. Konsernitase on tarkastettu ja tehty korjaukset. Lisäksi liitetiedosto nro 25 oman pääoman erittely on konsernin osalta korjattu.

Kunnan tulokseen edellä mainituilla muutoksilla ei ole vaikutusta, vaan tilinpäätös on ylijäämäinen 561.193 €.

Konsernilaskelmassa 31.12.2024 toimintakate on - 7.897.000 euroa. Konsernin vuosikate on 2.220.000 euroa ja tilikauden tulos on 866.000 euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä on 859.000 euroa.

Konsernitilinpäätöksen ohjelma vaihtui vuoden 2024 tilinpäätökseen ja samalla vaihtui kunnan tilinpäätöksen kirjanpidon tekevä tilitoimisto. Uuden konsernitilinpäätösohjelman ja vanhan ohjelman välillä on merkittäviä toiminnallisia eroja, joista osittain on tietojen siirron puutteellisuus johtunut.

Kunnan konsernissa on niin ikään tapahtunut rakennemuutos, joka on aiheuttanut epäjatkuvuutta ja se pitää huomioida edellisten tilikauden ylijäämien vertailussa.

Ryhmänjohtajien tekemiin havaintoihin on vastattu ja selvitys on oheismateriaalina.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 561.194 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Päätös

Kirjanpitäjä Merja Varanka osallistui kokoukseen Teams-etäyhteydellä §:n 255 esittelyn ajan.

Kunnanhallitus kävi läpi tehdyt muutokset konsernitilinpäätökseen sekä ryhmäpuheenjohtajien kokouksen tekemät kysymykset ja niihin saadut vastaukset.

Todettiin, että tilinpäätös sisälsi kirjausvirheitä, jotka oli tärkeä käydä läpi, etteivät virheet kumuloituisi jatkossa.

Keskusteltiin järjestelmien vaihtumisen vaikutuksista (erät eivät automaattisesti siirtyneet siirryttäessä uuteen Accuna-ohjelmaan) ja tilintarkastajan ja viranhaltijoiden roolista virheiden huomaamisessa.

Päätettiin tarkistaa, mikä on kunnan pitkäaikaisten lainojen täsmällinen määrä vuoden vaihteessa, koska lainakantoihin on tullut muutoksia korjausten yhteydessä. Päätettiin, että toimintatuotot avataan tarkemmin. Muut merkittävät tuotto- ja kuluerät avataan tekstissä. Keskusteltiin avustusten (saadut hankeavustukset) kirjaamisesta. Todettiin, että selvennyksenä kirjataan, mitä avustukset ovat olleet.

Edellytetään, että jatkossa tilintarkastajien ja kirjanpidon välillä tehdään yhteistyötä jo varhain tilinpäätöksen tekovaiheessa.

Keskustelun päätteeksi Anttu Röntynen teki vastaehdotuksen, että kunnanhallitus ei hyväksy tilinpäätöstä, vaan ennen kuin tilinpäätös hyväksytään kunnanhallituksessa, pyydetyt selvitykset käydään vielä kertaalleen läpi.

Röntynen ehdotus ei saanut kannatusta.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus kiitti viranhaltijoita, kirjanpitäjää ja työryhmää tehdyistä selvityksistä.

Todettiin tilinpäätöksen käsittelyjärjestys. Kunnanhallituksen hyväksymä tilinpäätös menee seuraavaksi tilintarkastajalle ja siitä tarkastuslautakunnalle. Tilinpäätöksen käsittelyssä vanhalla tarkastuslautakunnalla on toimivalta. Aikanaan uusi valtuusto hyväksyy asiakirjan.

Tarkastuslautakunta, 06.11.2025, § 76

Liitteet

1 Rautalammin kunnan tilinpäätös 2024, KORJATTU, hallituksen ja tilintarkastajan allekirjoittama.pdf

Tilinpäätös 2024 on vielä vahvistamatta. Asia on siksi uudelleen käsittelyssä.



Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

-Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

-Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Ehdotus

Esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös

Tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tarkastamaltamme tilikaudelta.



Muutoksenhakukielto

§73, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)